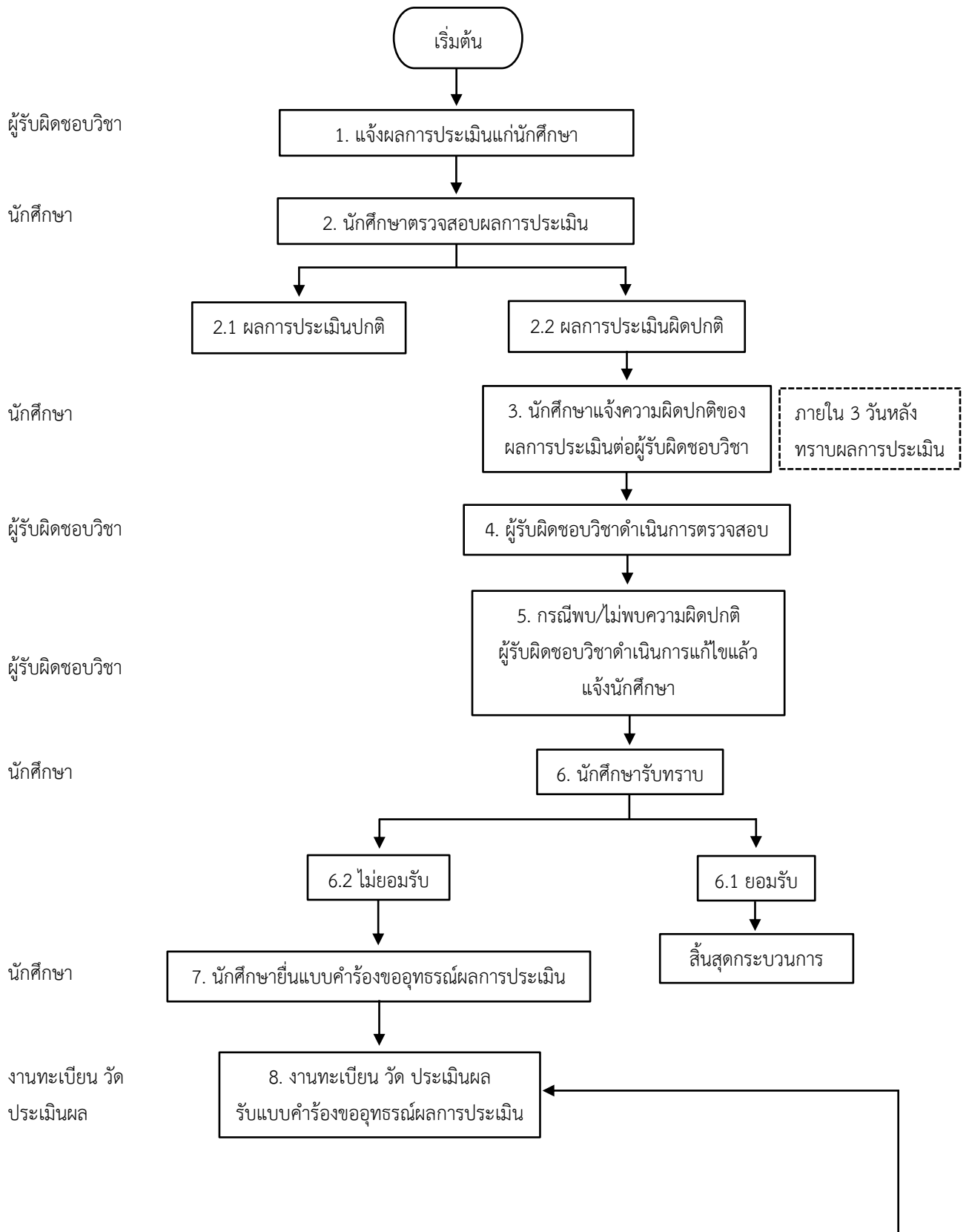


# ระบบการอุทธรณ์ผลการประเมิน



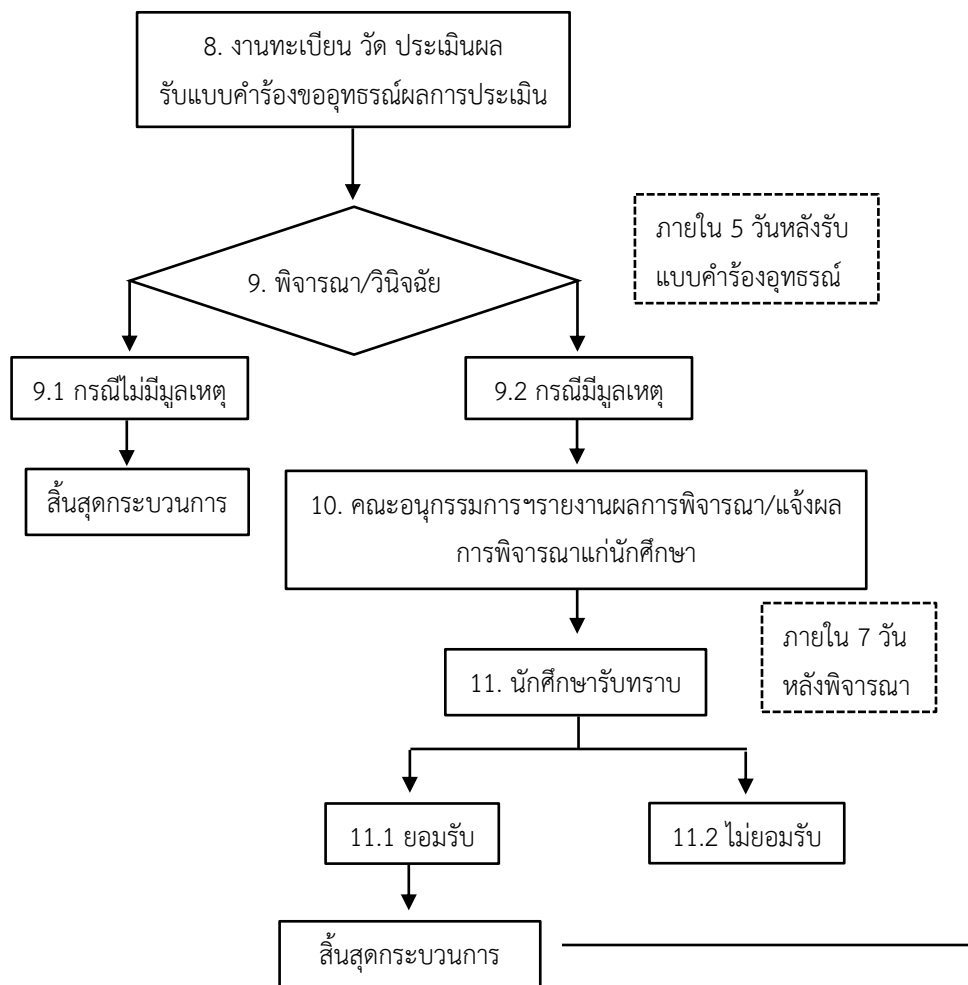
งานทะเบียน วัด  
ประเมินผล

คณะกรรมการอุทธรณ์  
ผลการประเมิน

คณะกรรมการอุทธรณ์  
ผลการประเมิน

คณะกรรมการอุทธรณ์  
ผลการประเมิน

นักศึกษา



รายละเอียดระบบการอุทธรณ์ผลการประเมิน

| ผู้รับผิดชอบ        | ขั้นตอน/กิจกรรม                                      | รายละเอียดของขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ผู้รับผิดชอบรายวิชา | 1. แจ้งผลการประเมินแก่นักศึกษา                       | 1. เมื่อสิ้นสุดการสอบ/ภาคการศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาแจ้งผลการประเมินให้นักศึกษาทราบ                                                                                                                                                                   |
| นักศึกษา            | 2. ตรวจสอบผลการประเมิน                               | 2. นักศึกษาตรวจสอบผลการประเมิน<br>2.1 ผลการประเมินปกติ สิ้นสุดกระบวนการ<br>2.2 หากพบผลการประเมินผิดปกติ แจ้งผลการประเมินต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา ภายใน 3 วันทำการหลังทราบผลการประเมิน มิเช่นนั้นถือว่า นักศึกษายอมรับผลการประเมินตามที่แจ้ง              |
| นักศึกษา            | 3. แจ้งความผิดปกติของผลการประเมินต่อผู้รับผิดชอบวิชา | 3. แจ้งผลการประเมินต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา ภายใน 3 วันทำการหลังทราบผลการประเมิน                                                                                                                                                                         |
| ผู้รับผิดชอบรายวิชา | 4. ผู้รับผิดชอบรายวิชาตรวจสอบ                        | 4. ผู้รับผิดชอบรายวิชาดำเนินการตรวจสอบผลการประเมินที่นักศึกษาแจ้งความผิดปกติ                                                                                                                                                                               |
| ผู้รับผิดชอบรายวิชา | 5. ผู้รับผิดชอบรายวิชาแจ้งผลการตรวจสอบ               | 5. หลังผู้รับผิดชอบรายวิชาดำเนินการตรวจสอบผลการประเมินที่นักศึกษาแจ้งความผิดปกติแล้ว<br>5.1 กรณีพบความผิดปกติ ให้ผู้รับผิดชอบรายวิชาดำเนินการแก้ไขผลการประเมินและแจ้งให้นักศึกษาทราบ<br>5.2 กรณีไม่พบความผิดปกติ ให้ผู้รับผิดชอบรายวิชาแจ้งให้นักศึกษาทราบ |
| นักศึกษา            | 6. นักศึกษารับทราบผลการตรวจสอบ                       | 6. หลังผู้รับผิดชอบรายวิชาดำเนินการตรวจสอบแล้ว แจ้งผลการตรวจสอบให้นักศึกษาทราบ<br>6.1 กรณีนักศึกษายอมรับผลการตรวจสอบ จะสิ้นสุดกระบวนการ<br>6.2 กรณีนักศึกษาไม่ยอมรับผลการตรวจสอบ ให้ยื่นแบบคำร้องขออุทธรณ์ผลการประเมิน                                     |
| นักศึกษา            | 7. นักศึกษายื่นแบบคำร้องขออุทธรณ์ผลการประเมิน        | 7. กรณีผู้รับผิดชอบวิชาไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้หรือนักศึกษาไม่ยอมรับในผลการตรวจสอบ ให้นักศึกษายื่นแบบคำร้องขออุทธรณ์ผลการประเมินที่งานทะเบียน วัด ประเมินผล                                                                                              |

| ผู้รับผิดชอบ                          | ขั้นตอน/กิจกรรม                                            | รายละเอียดของขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| งานทะเบียน วัด<br>ประเมิณผล           | 8. รับแบบคำร้องขอ<br>อุทธรณ์ผลการประเมิน                   | 8.1 งานทะเบียน วัดและประเมินผล รับแบบคำร้องขอ<br>อุทธรณ์ผลการประเมิน<br>8.2 งานทะเบียน วัดและประเมินผลเสนอเรื่องให้<br>คณะกรรมการอุทธรณ์ผลการประเมิน                                                                                                       |
| คณะกรรมการ<br>อุทธรณ์ผลการ<br>ประเมิน | 9. พิจารณา/วินิจฉัย                                        | 9. คณะกรรมการอุทธรณ์ผลการประเมิน ดำเนินการ<br>พิจารณา/วินิจฉัยการอุทธรณ์ผลการประเมินให้แล้วเสร็จ<br>ภายใน 5 วันทำการหลังได้รับเรื่องการอุทธรณ์<br>9.1 กรณีไม่มีมูลเหตุ จะสิ้นสุดกระบวนการ<br>9.2 กรณีมีมูลเหตุ คณะกรรมการฯดำเนินการตรวจสอบ<br>ตามกระบวนการ |
| คณะกรรมการ<br>อุทธรณ์ผลการ<br>ประเมิน | 10. รายงานผลการ<br>พิจารณา/แจ้งผลการ<br>พิจารณาแก่นักศึกษา | 10.1 หลังคณะกรรมการฯดำเนินการตรวจสอบแล้ว<br>รายงานผลการพิจารณาแก่รองผู้อำนวยการด้านวิชาการ<br>10.2 คณะกรรมการฯแจ้งผลการตรวจสอบให้นักศึกษา<br>ทราบ                                                                                                          |
| นักศึกษา                              | 11. นักศึกษารับทราบผล<br>การตรวจสอบ                        | 11. หลังคณะกรรมการฯแจ้งผลการตรวจสอบให้นักศึกษา<br>ทราบแล้ว<br>11.1 กรณีนักศึกษายอมรับผลการตรวจสอบ จะสิ้นสุด<br>กระบวนการ<br>11.2 กรณีนักศึกษาไม่ยอมรับผลการตรวจสอบ ให้ยื่น<br>แบบคำร้องขออุทธรณ์ผลการประเมินใหม่                                           |